



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, fakss 67039401, e-pasts liaa@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.exim.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018. gada 6. novembrī

Nr.ORG-INA-IKN-2018/ 542

Kārtība, kādā veic atbalsta saņēmēju atlasī, piešķir atbalstu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2. pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” projekta “Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā” ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 1. decembra noteikumu Nr.678 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2. pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” īstenošanas noteikumi” 21.4. apakšpunktu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk - Aģentūra) veic darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2. pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” projekta “Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā” mērķa grupas un gala labuma guvēju - komersantu, biedrību, nodibinājumu, kuri atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) (turpmāk – Regula Nr. 651/2014), 1. pielikumu, kā arī pašvaldību un plānošanas reģionu (projektos, kas neietver saimnieciskās darbības) (turpmāk - atbalsta saņēmēju) atlasī, piešķir atbalstu saskaņā ar Aģentūras un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras 2016. gada 26.aprīlī noslēgto vienošanos par projekta īstenošanu 3.2.1.2. pasākuma ietvaros (turpmāk – Vienošanās), kā arī veic piešķirtā atbalsta uzskaiti.
2. Aģentūras struktūrvienības ievēro šos iekšējos noteikumus un:

- 2.1. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352);
- 2.2. Ministru kabineta 2015. gada 1. decembra noteikumus Nr.678 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2. pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr. 678);
- 2.3. Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumus Nr. 952 „Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās”;
- 2.4. noslēgto Vienošanās;
- 2.5. starp atbalsta saņēmēju un Aģentūru noslēgto līgumu par atbalsta saņemšanu;
- 2.6. citus saistošos normatīvos aktus tai skaitā normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, par zvejniecības un akvakultūras nozarē piešķiramā *de minimis* atbalsta administrēšanu un uzraudzību, par lauksaimniecības nozarē piešķiramā *de minimis* atbalsta administrēšanu un uzraudzību.
3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības:
 - 3.1. Tūrisma departaments (turpmāk – TD);
 - 3.2. Ārējās tirdzniecības veicināšanas departaments (turpmāk - ĀTVD), tai skaitā Ārējo tirgu atbalsta piešķiršanas nodaļa (turpmāk – ĀTAPN) un Ārējo tirgu atbalsta nodrošināšanas nodaļa (turpmāk – ĀTANN);
 - 3.3. Finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – GN);
 - 3.4. Lietvedības nodaļa (turpmāk - LN).

II. Atbalsta saņēmēju atlase un lēmuma pieņemšana

4. Atbalsta saņēmēju atlase tiek veikta vērtējot atbalsta saņēmēja atbilstību MK noteikumu Nr.678 5., 24., 28., 30.punktam un 31.1.,31.2. un 31.3. apakšpunktam.
5. Lai piešķirtu atbalstu, Aģentūra izvērtē atbalsta saņēmēja Aģentūrā iesniegto iesniegumu par atbalsta saņemšanu (turpmāk – Iesniegums).
6. Aģentūra savā mājas lapā publicē Iesnieguma formu (šo noteikumu 1.pielikums), Iesnieguma iesniegšanas kārtību, atbalsta līguma projektu un norāda termiņu, kurā var iesniegt Iesniegumu.
7. Saņemot Iesniegumu, ĀTAPN vadītājs nozīmē ĀTAPN atbildīgo darbinieku Iesnieguma izvērtēšanai.
8. Vērtējot Iesnieguma atbilstību šo noteikumu 4. punktam, ĀTAPN atbildīgais darbinieks aizpilda šo noteikumu 2. pielikumu „Pārbaudes lapa Nr.1 atbalsta saņēmēja iesnieguma izvērtēšanai par atbilstību vērtēšanas kritērijiem” (turpmāk – pārbaudes lapa Nr.1). Iesnieguma atbilstību šo noteikumu 4. punktā minētajām prasībām vērtē un pārbaudes lapu Nr. 1. aizpilda atbilstoši šo noteikumu 3. pielikumam „Pārbaudes lapā Nr.1 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra”.
9. Pēc pārbaudes lapas Nr.1 aizpildīšanas ĀTAPN atbildīgais darbinieks sagatavo lēmuma projektu par Iesnieguma apstiprināšanu, ja Iesnieguma iesniedzējs atbilst šo noteikumu 4. punktā minētajām prasībām vai lēmuma projektu par Iesnieguma noraidīšanu, ja Iesnieguma iesniedzējs neatbilst šo noteikumu 4. punktā minētajām prasībām. Lēmuma projektā par iesnieguma apstiprināšanu ĀTAPN atbildīgais darbinieks norāda atbalsta līguma noslēgšanas kārtību un par atbalsta līguma noslēgšanas organizēšanu atbildīgo ĀTAPN darbinieku, tālruna numuru un e-pastu.

10. ĀTAPN atbildīgais darbinieks Iesnieguma izvērtēšanu un lēmuma projekta sagatavošanu veic piecu darba dienu laikā pēc Iesnieguma saņemšanas dienas. Aizpildītu pārbaudes lapu Nr.1 un sagatavoto lēmuma projektu ĀTAPN atbildīgais darbinieks iesniedz ĀTAPN vadītājam saskaņošanai.
11. ĀTAPN vadītājs vienas darba dienas laikā saskaņo ĀTAPN atbildīgā darbinieka sagatavoto pārbaudes lapu Nr.1 un lēmuma projektu un nodod tos TD direktoram saskaņošanai.
12. TD direktors divu darba dienu laikā saskaņo ĀTAPN atbildīgā darbinieka sagatavoto un ĀTAPN vadītāja saskaņoto pārbaudes lapu Nr.1 un lēmuma projektu un nodod pārbaudes lapu ĀTAPN atbildīgajam darbiniekam, bet lēmuma projektu nodod Aģentūras direktoram parakstīšanai.
13. Pēc lēmuma parakstīšanas LN nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu Iesnieguma iesniedzējam.

III. Atbalsta līgums un tā slēgšana

14. Ja tiek pieņemts lēmums par Iesnieguma apstiprināšanu, Aģentūra ar Iesnieguma iesniedzēju slēdz atbalsta līgumu.
15. Lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu norādītais par atbalsta līguma noslēgšanas organizēšanu atbildīgais ĀTAPN darbinieks ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma nosūtīšanas sagatavo atbalsta līguma projektu divos eksemplāros un saskaņo to ar ĀTAPN vadītāju un TD direktoru.
16. Pēc saskaņošanas ar ĀTAPN vadītāju un TD direktoru atbildīgais ĀTAPN darbinieks sagatavoto atbalsta līguma projektu nodod Aģentūras direktoram parakstīšanai. LN Aģentūras direktora parakstītos atbalsta līguma eksemplārus nodod ĀTAPN darbiniekam.
17. Atbildīgais ĀTAPN darbinieks nodrošina, ka atbalsta līgums ar atbalsta saņēmēju tiek saskaņots un parakstīts lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu norādītajā termiņā.
18. Atbildīgais ĀTAPN darbinieks ir atbildīgs par atbalsta līguma parakstīšanas procesa organizēšanu, saskaņojot atbalsta līguma parakstīšanas vietu un laiku.
19. Pirms līguma parakstīšanas, ja atbalsta saņēmējs ir komersants, biedrība vai nodibinājums, atbildīgais ĀTAPN darbinieks pārbauda, vai personai, kura ieradies parakstīt atbalsta līgumu ir tiesības pārstāvēt atbalsta saņēmēju atbilstoši publiskā datu bāzē (Komercreģistrā, Uzņēmumu reģistrā, Biedrību un nodibinājumu reģistrā) pieejamai informācijai, izdrukā minēto informāciju, ar vīzu apliecina izdrukātās informācijas atbilstību publiskajā datu bāzē esošai informācijai un pēc atbalsta līguma parakstīšanas glabā to kopā ar Aģentūras līguma eksemplāru. Ja atbalsta līgumu paraksta pilnvarotā persona, atbildīgais ĀTAPN darbinieks pārliecinās, ka ir iesniegts pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai pilnvarojošā dokumenta apliecināta kopija. Iesniegto pilnvarojošo dokumentu pēc atbalsta līguma parakstīšanas glabā kopā ar Aģentūras līguma eksemplāru.

IV. Atbalsta sniegšanas vispārīgie noteikumi

20. Aģentūra ar atbalsta saņēmēju noslēgtā atbalsta līguma ietvaros var sniegt atbalstu:
 - 20.1. atbalsta saņēmēja dalībai nacionālos standos starptautiskajās tūrisma izstādēs ārvalstīs;
 - 20.2. atbalsta saņēmēja transporta izdevumiem, kas saistīti ar dalību šo noteikumu 20.1.punktā minētajā pasākumā.
21. Ja Aģentūra konstatē, ka Vienošanās ietvaros pieejamais finansējums nav pietiekams kādam šo noteikumu 20.punktā noteiktajiem atbalsta veidiem, tā vismaz vienu mēnesi iepriekš publicē mājaslapā www.liaa.gov.lv informāciju par termiņu, no kura atbalsta sniegšana tiks pārtraukta.

22. Ja pēc šo noteikumu 21.punktā minētā paziņojuma publicēšanas tiek piešķirts papildu finansējums šo noteikumu 20.punktā minētā atbalsta sniegšanai, Aģentūra mājaslapā www.liaa.gov.lv publicē informāciju par termiņu, no kura atbalsta sniegšana tiek atjaunota.

V. Atbalsta sniegšanas kārtība dalībai nacionālajos standos starptautiskajās tūrisma izstādēs ārvalstīs

23. Informāciju par Aģentūras plānotajiem nacionālajiem stendiem starptautiskās tūrisma izstādēs ārvalstīs (turpmāk – Pasākums) par Pasākumu atbildīgais TD darbinieks publicē Aģentūras mājaslapā www.liaa.gov.lv sadaļā “Tūrisms”, norādot izstāžu nosaukumus, norises laiku un vietu, dalības noteikumus, plānoto dalībnieku skaitu un pieteikšanās termiņu pievienojot pieteikuma anketu un atlases kritērijus. Šajā punktā noteikto informāciju publicē ne vēlāk kā divus mēnešus pirms attiecīgās sezonas pirmās izstādes sākuma dienas.
24. Šo noteikumu 23. punktā minētā pieteikuma anketa un atlases kritēriji pievienoti šo noteikumu 4.pielikumā “Pieteikuma anketas forma dalībai nacionālajā stendā un atlases kritēriji”. Pieteikuma anketa un atlases kritēriji var tikt papildināti ar papildus nosacījumiem un kritērijiem atbilstoši izstādes specifikai, stenda koncepcijai un mērķa tirgum.
25. Divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 23. punktā minētās pieteikuma anketas saņemšanas ĀTANN vadītājs nozīmē ĀTANN atbildīgo darbinieku, kurš piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 24.punktā minētās pieteikuma anketas saņemšanas pārlicinās, vai pieteikuma anketa atbilst šo noteikumu 5. pielikumā “Pārbaudes lapa Nr. 2 atbalsta saņēmēja iesnieguma izvērtēšanai par atbilstību (Nacionālajiem stendiem Starptautiskajās tūrisma izstādēs)” (turpmāk – pārbaudes lapa Nr.2) noteiktajiem kritērijiem.
26. Vērtējot pieteikuma anketas atbilstību šo noteikumu 25. punktā minētajām prasībām, ĀTANN atbildīgais darbinieks aizpilda pārbaudes lapu Nr.2. Pieteikuma anketas atbilstību šo noteikumu 25. punktā minētajām prasībām vērtē un pārbaudes lapu aizpilda atbilstoši šo noteikumu 6. pielikumam „Pārbaudes lapā Nr.2 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra”. Nepieciešamības gadījumā ĀTANN atbildīgais darbinieks pieprasa atbalsta saņēmējam iesniegt pieteikuma anketas izvērtēšanai nepieciešamo papildu informāciju. Pēc papildu informācijas saņemšanas (tai skaitā, ja atbalsta līgumā noteiktajā termiņā papildu informācija netiek iesniegta) tiek atkārtoti aizpildītas tās pārbaudes lapas Nr. 2 sadaļas, kurās tika konstatētas neatbilstības.
27. Divu darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām par Pasākumu atbildīgais TD darbinieks izvērtē iesniegto pieteikuma anketu atbilstoši stenda dalībnieku atlases kritērijiem, piešķirot atbalsta saņēmējiem punktus. Pēc izvērtēšanas TD atbildīgais darbinieks sagatavo atzinumu, kurā norāda piešķirtos punktus un pamatojumu piešķirtajiem punktiem, un iesniedz to TD direktoram. TD direktors ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no atzinuma saņemšanas iesniedz to ĀTANN vadītājam, kurš atzinumu nekavējoties nodod ĀTANN par pieteikuma anketas izvērtēšanu atbildīgajam darbiniekam. Pēc izvērtēšanas ĀTANN atbildīgais darbinieks iesniedz sākotnējo vērtējumu (norādot piešķirtos punktus un pamatojumu piešķirtajiem punktiem) vērtēšanas komisijai, kurā iekļauti pārstāvji no TD un Aģentūras Tūrisma konsultatīvās padomes (turpmāk – Vērtēšanas komisija), atzinuma sniegšanai. Vērtēšanas komisijas sniegtajam atzinumam ir konsultatīvs raksturs. ĀTANN atbildīgais darbinieks ņemot vērā Vērtēšanas komisijas sniegto atzinumu sagatavo galīgo vērtējumu (kurā norāda piešķirtos punktus un pamatojumu piešķirtajiem punktiem).
28. Ja atbalsta saņēmēju skaits, kuri vēlas piedalīties stendā un kuri atbilst šo noteikumu 25. punktam, ir lielāks, nekā plānotās darbavietas stendā, tad priekšroka dodama tiem atbalsta saņēmējiem, kuri saskaņā ar šo noteikumu 27. punktu ir ieguvuši lielāko punktu skaitu (ja piešķirtais punktu skaits ir vienāds, priekšroka dodama tam atbalsta saņēmējam, kurš 1.

- kritērijā ir ieguvis vairāk punktus, ja arī 1. kritērijā ir iegūts vienāds punktu skaits, priekšroka dodama tam atbalsta saņēmējam, kurš 3.kritērijā ieguvis vairāk punktus.
29. Ja ĀTANN atbildīgais darbinieks, izvērtējot atbilstību 25. punktā minētajiem nosacījumiem konstatē neatbilstību kādai no šo noteikumu 25. punktā minētajām prasībām, ĀTANN atbildīgais darbinieks pēc saskaņošanas ar ĀTANN vadītāju par atteikumu piešķirt atbalstu (norādot pamatojumu) informē atbalsta līgumā minēto atbalsta saņēmēja kontaktpersonu, nosūtot to atbalsta saņēmējam no e-pasta: eksports@liaa.gov.lv uz atbalsta līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi.
30. Ja, izvērtējot šo noteikumu 23. punktā minēto pieteikuma anketu par ĀTANN atbildīgais darbinieks nekonstatē neatbilstību kādai no šo noteikumu 25. punktā minētajām prasībām, bet konstatē, ka noteikumu 27. punktā noteiktās kārtības rezultātā atbalsta saņēmējam atbalsts nav piešķirams, ĀTANN atbildīgais darbinieks, kurš pēc saskaņošanas ar ĀTANN vadītāju par atteikumu piešķirt atbalstu (norādot pamatojumu) informē atbalsta līgumā minēto atbalsta saņēmēju, nosūtot to atbalsta saņēmējam no e-pasta: eksports@liaa.gov.lv uz atbalsta līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi.
31. Ja, izvērtējot šo noteikumu 23. punktā minēto pieteikuma anketu, ĀTANN atbildīgais darbinieks nekonstatē neatbilstību kādai no šo noteikumu 25. punktā minētajām prasībām, un konstatē, ka šo noteikumu 27. punktā noteiktās kārtības rezultātā iegūtais punktu skaits ir pietiekams, lai kvalificētos par stenda dalībnieku, ĀTANN atbildīgais darbinieks pēc saskaņošanas ar ĀTANN vadītāju informē atbalsta līgumā minēto atbalsta saņēmēja kontaktpersonu (nosūtot to atbalsta saņēmējam no e-pasta: eksports@liaa.gov.lv uz atbalsta līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi) par apstiprināšanu atbalsta piešķiršanai un pievieno paziņojumu atbalsta saņēmējam par sniedzamā pakalpojuma veidu, termiņu un apjomu (turpmāk – Paziņojums). Ja atbildīgais TD darbinieks plānoto pasākuma tāmi ĀTANN iesniedz vēlāk par apstiprinājumu atbalsta piešķiršanai, tad atbildīgais ĀTANN darbinieks nosūta atsevišķu Paziņojumu atbalsta saņēmēja kontaktpersonai.
32. Darba vietu sadalījumu stendā nosaka TD atbildīgais darbinieks.
33. Par dalību Pasākumā Aģentūra ar atbalsta saņēmēju slēdz papildus vienošanos, kurā vienojas par dalības nosacījumiem (t.sk. darba vietas izvietojumu stendā) un izdevumiem, kas nav uzskatāmi par attiecināmiem, apmaksas kārtību. Šajā punktā noteiktā līguma noslēgšanu organizē par Pasākumu atbildīgais TD darbinieks.
34. Ja atbalsta saņēmējs nepiekrīt pakalpojumam atbilstoši Paziņojumā norādītajam pakalpojuma veidam un apjomam, atbalsta saņēmējs par to paziņo Aģentūrai trīs darba dienu laikā no Paziņojuma saņemšanas dienas. Ja Aģentūra minētajā termiņā nesaņem atbalsta saņēmēja atteikumu saņemt pakalpojumu, Aģentūra uzsāk pakalpojuma sniegšanu un atbalsts uzskatāms par piešķirtu.

VI. Atbalsta sniegšanas kārtība ceļošanas izdevumiem dalībai Aģentūras organizētajos nacionālajos stendos starptautiskās tūrisma izstādēs

35. Šo noteikumu 20.2. punktā noteikto atbalstu Aģentūra sniedz saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc atbalsta saņēmēja iesniegtā maksājuma pieprasījuma saņemšanas.
36. Ja maksājuma pieprasījums ir iesniegts LN vai nosūtīts uz e-pastu liaa@liaa.gov.lv ar drošu elektronisko parakstu, LN ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc maksājuma pieprasījuma saņemšanas nodod maksājuma pieprasījumu ĀTAPN vadītājam.
37. ĀTAPN vadītājs ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc maksājuma pieprasījuma saņemšanas dienas nozīmē atbildīgo ĀTAPN darbinieku maksājuma pieprasījuma pārbaudei, kuras ietvaros izvērtē, vai maksājuma pieprasījums atbilst šo noteikumu 7. pielikumā “Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji” noteiktajiem kritērijiem (turpmāk – 7.pielikums).

38. Atbildīgais ĀTAPN darbinieks veic maksājuma pieprasījuma pārbaudi, un aizpilda šo noteikumu 7.pielikumu. Veicot maksājuma pieprasījuma pārbaudi atbilstoši šo noteikumu 7 pielikumam, atbildīgais darbinieks ņem vērā 8. pielikumā "Pārbaudes lapas "Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji" pārbaudes nosacījumi" noteiktos pārbaudes nosacījumus.
39. Aizpildot šo noteikumu 7.pielikumu, atbildīgais ĀTAPN darbinieks norāda maksājuma pieprasījuma atbilstību vai neatbilstību pārbaudes kritērijiem. Šo noteikumu 8. pielikumu "Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji" aizpilda šādi:
- 39.1. atzīmē, ka „Vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI””;
 - 39.2. ja maksājuma pieprasījums atbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”;
 - 39.3. ja maksājuma pieprasījums neatbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē „-”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija neatbilstības konstatējumu;
 - 39.4. ja pārbaudes kritērijs nav attiecināms, tad attiecīgā pārbaudes kritērijā ailē „Jā” un „Nē” atzīmē „-”, piezīmēs norādot “nav attiecināms”;
 - 39.5. ja konstatē, ka maksājuma pieprasījumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību pārbaudes kritērijiem, piemēram, aizpildot maksājuma pieprasījumu un papildu iesniedzamos dokumentus pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas neietekmē izmaksājamo atbalsta summu, tad pārbaudes lapā ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un tekstu: „Konstatējums neietekmē maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību, papildus informācija netiek pieprasīta”.
40. Ja atbildīgais ĀTAPN darbinieks konstatē, ka maksājuma pieprasījums atbilst šo noteikumu 7. pielikumā minētajiem kritērijiem, tad ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums” atbilstoši maksājuma pieprasījumā norādītajai informācijai. Pēc šo noteikumu 7. pielikuma aizpildīšanas atbildīgais ĀTAPN darbinieks sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu. Aizpildītu un parakstītu šo noteikumu 7. pielikumu un vēstules projektu, kuram pievieno šo noteikumu 52. punktā norādīto veidlapu, atbildīgais ĀTAPN darbinieks iesniedz ĀTAPN vadītājam apstiprināšanai.
41. Ja atbildīgais ĀTAPN darbinieks konstatē, ka maksājuma pieprasījums neatbilst kādam no noteikumu 7. pielikumā minētajiem kritērijiem, vai nav pietiekoša informācija, lai izvērtētu maksājuma pieprasījuma atbilstību kritērijam, tad šo noteikumu 7. pielikuma ailē “NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību un norāda informāciju, kā atbildīgais ĀTAPN darbinieks konstatējis, ka maksājuma pieprasījums neatbilst vērtēšanas kritērijam, un pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums” atbilstoši maksājuma pieprasījumā norādītajai informācijai. Pēc šo noteikumu 7. pielikuma "Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji" aizpildīšanas atbildīgais ĀTAPN darbinieks sagatavo vēstuli e-pasta formā atbalsta saņēmējam par papildus informācijas pieprasīšanu. Aizpildītu un parakstītu šo noteikumu 7. pielikumu "Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji" atbildīgais ĀTAPN darbinieks iesniedz ĀTAPN vadītājam apstiprināšanai. Atbildīgais ĀTAPN darbinieks sagatavoto vēstuli nosūta uz Līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi.
42. Atbildīgais ĀTAPN darbinieks pēc šo noteikumu 40. vai 41. punktā minētās vēstules projekta apstiprināšanas, nosūta to atbalsta saņēmējam no e-pasta: eksports@liaa.gov.lv uz Līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi.
43. Ja papildus informācija iesniegta LN vai nosūtīta uz e-pastu liaa@liaa.gov.lv ar drošu elektronisko parakstu, LN iesniegto papildus informāciju divu darba dienu laikā nodod ĀTAPN vadītājam. ĀTAPN vadītājs vienas darba dienas laikā saņemto papildus

informāciju nodod atbildīgajam ĀTAPN darbiniekam. Atbildīgais ĀTAPN darbinieks maksājuma pieprasījumu atkārtoti vērtē atbilstoši šo noteikumu 39.2., 39.3., 39.4. un 39.5. apakšpunktam, atzīmējot, ka „Vērtēšana tiek veikta „OTRO REIZI””. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā pārbaudes lapā ar atzīmi „Vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI”” tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildus informācijas iesniegšanu.

44. Ja pēc papildus informācijas iesniegšanas tiek konstatēts, ka maksājuma pieprasījums atbilst šo noteikumu 7. pielikumā minētajiem kritērijiem, tad atbildīgais ĀTAPN darbinieks rīkojas atbilstoši šo noteikumu 46. un 47. punktam.
45. Ja pēc papildus informācijas iesniegšanas (tai skaitā, ja atbalsta līgumā noteiktajā termiņā papildus informācija netiek iesniegta) tiek konstatēts, ka maksājuma pieprasījums neatbilst šo noteikumu 7. pielikumā minētajiem kritērijiem, atbildīgais ĀTAPN darbinieks:
 - 45.1. ja konstatētā neatbilstība neskar visas maksājuma pieprasījumā norādītos izdevumus, šo noteikumu 7. pielikumā atkārtoti pārbaudāmajos kritērijos ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītā atbalsta summa samazināšanai norāda ailē “Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam”. Pēc pārbaudes lapas aizpildīšanas atbildīgais ĀTAPN darbinieks sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu, kurā iekļauj pamatojumu atbalsta summas samazināšanai. Aizpildītu un parakstītu šo noteikumu 7. pielikumu un vēstules projektu, kuram pievieno šo noteikumu 52. punktā norādīto veidlapu, atbildīgais ĀTAPN darbinieks iesniedz ĀTAPN vadītājam apstiprināšanai;
 - 45.2. ja konstatētā neatbilstība skar visas maksājuma pieprasījumā norādītos izdevumus, šo noteikumu 7. pielikumā atkārtoti pārbaudāmajos kritērijos ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „-”, bet ailē “NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar “X” un ailē „Piezīmes” norāda neatbilstību. Pēc pārbaudes lapas aizpildīšanas atbildīgais ĀTAPN darbinieks sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par maksājuma pieprasījuma noraidīšanu, kurā iekļauj pamatojumu maksājuma pieprasījuma noraidīšanai. Aizpildītu un parakstītu šo noteikumu 7. pielikumu un vēstules projektu atbildīgais ĀTAPN darbinieks iesniedz ĀTAPN vadītājam apstiprināšanai.
46. Atbildīgais ĀTAPN darbinieks pēc šo noteikumu 43. punktā minētās vēstules projekta apstiprināšanas, nosūta to atbalsta saņēmējam no e-pasta: eksports@liaa.gov.lv uz Līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi.
47. ĀTAPN darbinieks divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 37. un 45.1. punktā minētās vēstules nosūtīšanas sagatavo un iesniedz GN nosūtītās vēstules kopiju un atbalsta saņēmēja maksājuma pieprasījuma veidlapas kopiju.
48. GN piecu darba dienu laikā veic atbalsta izmaksu atbalsta saņēmējam saskaņā ar šo noteikumu 39. un 45.1. punktā minētajās vēstulēs norādīto uz maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta saņēmēja bankas kontu.

VII. Atbalsta uzskaites kārtība

49. Reizi mēnesī ĀTANN vadītājs nozīmē atbildīgo ĀTANN nodaļas darbinieku, kurš līdz attiecīgā mēneša 15. datumam sagatavo vēstuli projektus atbalsta saņēmējiem par šo noteikumu 20.1. punkta kārtībā piešķirto atbalstu. Vēstules projektā norāda atbalsta saņēmēju, sniegto pakalpojumu veidu un apjomu, atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apjomu un pievieno:

- 49.1. aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 2. decembra noteikumu Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 2.pielikumu

un informāciju par piešķirto atbalstu, kurā norāda Aģentūras sniegto pakalpojumu veidu un apjomu;

- 49.2. aizpildītu uzskaites veidlapu par atbalsta piešķiršanu par darbībām, kas nav saistītas ar saimniecisko darbību.
50. ĀTANN darbinieks divu darba dienu laikā pēc vēstuļu projekta sagatavošanas nodod tos ĀTANN vadītājam. ĀTANN vadītājs vienas darba dienas laikā saskaņo saņemtos vēstuļu projektus un nodod tos ĀTAPN vadītājam apstiprināšanai.
51. Ja atbalsta saņēmējs nepiekrīt, ka šo noteikumu 49. punktā minētais atbalsts tiek uzskaitīts, kā atbalsts tad, šo noteikumu 47.punktā norādītās pakalpojumu izmaksas netiek segtas no projekta īstenošanu līdzekļiem un nav uzskaitāmas par atbalstu. Minētajā gadījumā vēstulēs norādītos pakalpojumus apmaksā atbalsta saņēmējs saskaņā atbalsta līgumā paredzēto. Ja iestājas šajā punktā minētais gadījums, ĀTANN atbildīgajam darbiniekam ir pienākums iesniegt ziņojumu ĀTAPN kā arī veikt atbalsta līgumā paredzētās darbības.
52. ĀTAPN nosūta atbalsta saņēmējam šo noteikumu 45.1. apakšpunktā minēto vēstuli, kurai pievieno:
- 52.1. aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 2. decembra noteikumu Nr.740 "*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi" 2.pielikumu un informāciju par piešķirto atbalstu, kurā norāda Aģentūras sniegto pakalpojumu veidu un apjomu;
- 52.2. aizpildītu uzskaites veidlapu par atbalsta piešķiršanu par darbībām, kas nav saistītas ar saimniecisko darbību. ĀTANN un ĀTAPN atbildīgais darbinieks veic atbalsta uzskaiti informācijas sistēmā.

XII. Noslēguma jautājums

53. Atzīt par spēku zaudējušiem Aģentūras 2018.gada 20.aprīļa iekšējos noteikumus Nr. ORG-INA-IKN-2018/522 „Kārtība, kādā veic atbalsta saņēmēju atlasī, piešķir atbalstu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” projekta “Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā” ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti”.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2018.gada 23. oktobra vēstuli Nr. 1.9-1/2018/622.

Direktors



A.Ozols

NACIONĀLAIS
 ATTĪSTĪBAS
 PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
 Eiropas Reģionālās
 attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

**Eiropas Reģionālās attīstības fonda
 atbalsta saņēmēja iesnieguma veidlapa
 projekta “Latvijas starptautiskās konkurētspējas
 veicināšana tūrismā” ietvaros**

Projekta nosaukums:	Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā
Projekta numurs:	

Darbības programmas 2014.-2020.gadam nosaukums:	Izaugsme un nodarbinātība
Prioritārā virziena numurs un nosaukums	3.2. Atbalstīt MVK spēju panākt izaugsmi reģionālos, valsts un starptautiskos tirgos un iesaistīties inovāciju procesos
Specifiskā atbalsta mērķa numurs un nosaukums	3.2.1. Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju
Specifiskā atbalsta mērķa pasākums	3.2.1.2. Starptautiskās konkurētspējas veicināšana
Finansējuma saņēmējs:	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA)
Atbalsta saņēmējs :	
	Aizpilda LIAA:
Iesnieguma numurs:	
Iesnieguma datums:	

Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju:		
1. Nosaukums:		
2. Reģistrācijas numurs:		
3. Nodokļu maksātāja numurs:		
4. Juridiskā adrese:		
5. Faktiskā adrese: (Vieta, kurā atbalsta saņēmējs ražo savu produkciju vai sniedz pakalpojumus)		
6. Pamatdarbības nozares:	NACE 2.red.grupa: _____ Nosaukums: _____	
7. Atbalsta saņemšanas nozares:	Saimnieciskā darbība: Jā ☐ Nē ☐ NACE 2.red.grupa: _____ Nosaukums: _____	
8. Skaidrojums, ja atbalsta saņemšanas nozare atšķiras no pamatdarbības (ne vairāk kā 1000 zīmes)		
9. Produkta / pakalpojuma apraksts:		
10. Tīmekļa vietne		
11. Kontaktpersonas: (Vārds, Uzvārds)	Telefons:	E-pasts:

12. Atbalsta saņēmēja tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo):

☐	<i>komersants</i>
☐	<i>biedrība</i>
☐	<i>nodibinājums</i>
☐	<i>pašvaldība</i>
☐	<i>plānošanas reģions</i>

13. Informācija par biedrībām vai nodibinājumiem.

Jā iesniegumu iesniedz biedrība vai nodibinājums jāaizpilda šāda informācija:

Biedrībām vismaz piecu biedru – komersantu vai kooperatīvo sabiedrību nosaukumi un reģistrācijas Nr. Nodibinājumiem – vismaz piecu nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) – komersantu vai kooperatīvo sabiedrību nosaukumi un reģistrācijas Nr.	
--	--

14. Komersants, biedrība, nodibinājums, kura paredz saņemt *de minimis* atbalstu, kopā ar šo iesniegumu iesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumu¹.

15. Papildus pievienojamie dokumenti, ja saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju iesnieguma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR.

Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju iesnieguma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR, atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka iesnieguma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR.

16. Papildus iesniedzamie dokumenti MVK statusa apliecināšanai

Atbalsta saņēmējs (attiecas uz komersantu, biedrību, nodibinājumu, kuri atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam, saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 1. pielikumu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) kopā ar šo iesniegumu iesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.776 „Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam” atbilstošo pielikumu.

Atbalsta saņēmēja apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies),
atbalsta saņēmēja

atbalsta saņēmēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

apliecinu, ka uz iesnieguma
iesniegšanas brīdi,

_____:

dd/mm/gggg

- atbalsta saņēmējam (izņemot pašvaldībai vai biedrībai, nodibinājumam, plānošanas reģionam, kuru pieprasītais atbalsts nav saistīts ar saimnieciskās darbības īstenošanu) ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta un tas neatbilst valsts tiesību aktos

¹ <http://likumi.lv/ta/id/271005-ide-minimisi-atbalsta-uzskaites-un-pieskirsanas-kartiba-un-uzskaites-veidlapu-paraugi>

noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

- atbalsta saņēmējam uz iesnieguma iesniegšanas dienu nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- atbalsta saņēmējs nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis LIAA vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;
- atbalsta saņēmēja, kas ir komersants, interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un komersantam saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
- ja atbalsta saņēmējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions, atbalsts netiek paredzēts saimnieciskās darbības īstenošanai;
- atbalsta saņēmējs piešķirto atbalstu izmantos tikai savās interesēs un nenodos to trešajām personām;
- atbalsta saņēmējs (attiecas uz komersantu, biedrību (ja atbalsta saņemšana tiek paredzēta saimnieciskajai darbībai) un nodibinājumu (ja atbalsta saņemšana tiek paredzēta saimnieciskajai darbībai)) nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 1.decembra noteikumu Nr.678 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” īstenošanas noteikumi” 24.5.punktā minētajam.
- atbalsta saņēmējs kumulējot de minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēros Ministru kabineta 2015.gada 1.decembra noteikumu Nr.678 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” īstenošanas noteikumi” 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;
- ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums (ja biedrībai vai nodibinājumam sniegtais atbalsts nav saistīts ar biedrības vai nodibinājuma saimniecisko darbību), atbalsts tiks izmantots visas nozares interešu pārstāvībai, ka atbalsts nav paredzēts un netiks izmantots atbalsta saņēmēja saimnieciskajā darbībā;
- ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums un atbalsts tiek prasīts saimnieciskās darbības veikšanai, atbalsta saņēmējs apliecina, ka piešķirto atbalstu neizmantos tikai viena vai vairāku savu biedru vai dalībnieku interesēs.

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Datums* _____

Paraksts* _____

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Darbības programma „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” projekts „**Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā**”

Pārbaudes lapa Nr.1 atbalsta saņēmēja iesnieguma izvērtēšanai
par atbilstību vērtēšanas kritērijiem

Atbalsta saņēmēja _____ (nosaukums) iesniegums (_____
(identifikācijas numurs)) atbalsta saņemšanai tika izvērtēts un tas

☐ **ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”**

☐ **NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”**

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants (izņemot tos, kuri darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu); 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras biedri ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 4) pašvaldība; 5) plānošanas reģions.				
2.	Atbalsta saņēmējam uz iesnieguma iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.				
3.	Atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				

4.	Nozare, kurā tiks sniegts atbalsts, Ministru kabineta 2015.gada 1.decembra noteikumos Nr.678 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.678) nav noteikta kā neatbalstāma nozare.				
5	Biedrība, nodibinājums, pašvaldība vai plānošanas reģions neparedz saņemt atbalstu par darbībām, kas būtu saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu. Ja biedrība vai nodibinājums paredz saņemt atbalstu darbībām, kas ir saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu, tad šajā kritērijā ir jāatzīmē “NEATTIECAS”.				
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir komersants					
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.				
7.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.				
8.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.				

9.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.				
10.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				
11.	Atbalsta saņēmēja interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un atbalsta saņēmējam saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.				
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums					
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
12.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.				
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS") vai nodibinājums (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS")					
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
13.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.				
14.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.				

15.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.				
16.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				

Atzīmējiet ar „x” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes

Sagatavoja: ____/____/201__

(paraksts)

Apstiprināja: ____/____/201__

(paraksts)

____/____/201__

(paraksts)

Pārbaudes lapā Nr.1 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants (izņemot tos, kuri darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu); 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras biedri ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un dibinātāju personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības;	1) Pārbauda vai atbalsta saņēmēja iesnieguma veidlapas (turpmāk – iesniegums) titullapā, iesnieguma sadaļā „Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju” norādītais a) komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā, b) biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā, Informāciju, kas norādīta iesniegumā salīdzina ar Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju un iesniegumam pievieno izdruku no „Lursoft” datu bāzes (izdrukai jāsaturs informācija – atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos). 2) Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir norādījis vismaz 5 biedrus – komersantus vai kooperatīvās sabiedrības. Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs – biedrība, ir apliecinājis, ka tas kā savus biedrus apvieno vismaz 5 komersantus vai kooperatīvās sabiedrības. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz 5 komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, tad papildus iesniegumā norādītajai informācijai, pārbauda arī biedrības mājas lapā norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un biedrības mājas lapas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz 5 komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, iesniegums neatbilst kritērijam. 3) Ja atbalsta saņēmējs ir nodibinājums, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir norādījis vismaz 5 dibinātājus un to biedrus (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātājus	1) Iesniegums; 2) LURSOFT; 3) Internets;

	4) pašvaldība; 5) plānošanas reģions.	(nodibinājuma) – komersantus vai kooperatīvās sabiedrības. Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs – nodibinājums, ir apliecinājis, ka dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, tad papildus iesniegumā norādītajai informācijai, pārbauda arī nodibinājuma mājas lapā (ja tāda ir) norādīto informāciju par dibinātāju un to biedru skaitu. Ja no iesniegtās informācijas un nodibinājuma mājas lapas nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāji un to biedri ir vismaz 5 komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, iesniegums neatbilst kritērijiem. 4) Ja atbalsta saņēmējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions, tad pārbauda, vai titullapā, iesnieguma sadaļā „Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju” visi rekvizīti atbilst publiskajā vidē pieejamai informācijai.	
2.	Atbalsta saņēmējam uz iesnieguma iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>.	1) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju iesnieguma iesniegšanas dienā nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR : 2) Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju iesnieguma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR, pārbauda vai atbalsta saņēmējs ir pievienojis iesniegumam no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukātu izziņu par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka iesnieguma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR. Ja atbalsta saņēmējam ir iesnieguma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR, un atbalsta saņēmējs nav iesniedzis no EDS izdrukātu izziņu par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka iesnieguma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas	1) Iesniegums; 2) VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze 3) VID izziņa vai EDS izdruka

	pārsniedz 150 EUR.	
3.	Atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs iesnieguma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.
4.	Nozare, kurā tiks sniegts atbalsts, Ministru kabineta 2015.gada 1.decembra noteikumos Nr.678 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.678) nav noteikta kā neatbalstāma nozare.	Atbalsta saņēmējus vērtē atbilstoši Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 1. panta 1. punktam. Pārbauda, vai iesnieguma 7.punktā norādītā atbalsta saņemšanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr. 678 pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm.
5.	Biedrība, nodibinājums, pašvaldība vai plānošanas reģions neparedz saņemt atbalstu par darbībām, kas būtu saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu. Ja biedrība vai nodibinājums paredz saņemt atbalstu darbībām, kas ir saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu, tad šajā kritērijā ir jāatzīmē “NEATTIECAS”.	1) Ja iesnieguma iesniedzējs ir biedrība vai nodibinājums, izvērtē, vai atbalstu ir paredzēts saņemt darbībām, kas ir attiecināmas uz nozari kopumā. Par biedrības un nodibinājuma saimniecisko darbību ir uzskatāmas darbības, ar kurām biedrība/nodibinājums pārstāv sevi kā biedrību/nodibinājumu. 2)Ja iesnieguma iesniedzējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions, pārbauda, vai iesniegtais iesniegums atbalsta saņemšanai neietver saimnieciskās darbības. Ja pašvaldības vai plānošanas reģiona iesniegtais iesniegums ir paredzēts saimnieciskās darbības īstenošanai, iesniegums neatbilst kritērijām. Pašvaldība vai plānošanas reģions var saņemt atbalstu tikai par projektiem, kas neietver saimnieciskās darbības (pašvaldība vai plānošanas reģions lūdz atbalstu darbībām, kuras nav attiecināmas uz konkrētiem saimnieciskās darbības veicējiem (kas darbojas vai sniedz pakalpojumus atbilstošajā teritorijā)).
		Iesniegums. 1) Iesniegums; 2) Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT).
		Iesniegums.

Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir komersants			
6.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir iesniedzis MVK deklarāciju. Vērtējot MVK statusu, tiek sagatavots saistību grafs no Lursoft. Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, ir jāņem vērā dati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma). Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, jāņem vērā arī partneru uzņēmumi un saistītie uzņēmumi. MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata.	1) Atbalsta saņēmēja iesniegtā "Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai" ¹ ; 2) LURSOFT.
7.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbilstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.	- pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir aizpildījis Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr.740 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” (MK noteikumi Nr.740) 1.pielikumu saskaņā MK noteikumiem Nr.740. - Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. - Pamatojoties uz Aģentūras veikto <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas uzskaiti, pārbauda, vai MK noteikumu Nr.740 1.pielikumā norādītā informācija ir pareiza, kā arī ir iekļauts viss piešķirtais/izmaksātais atbalsts; - pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts pēdējo trīs gadu laikā posmā nav sasniedzis 200000,00 EUR apjomu. Ja iepriekš piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta summa pēdējo trīs gadu laikā posmā sasniedz 200000,00 EUR, ir nepieciešams samazināt pieprasīto <i>de minimis</i> atbalsta finansējumu.	1) Iesniegums; 2) Aizpildīts Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr.740 „ <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1. pielikums; 3) Aģentūras uzskaites par līdz šim piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu; 4) Saņemtais e-pasts no Lauku atbalsta dienesta;
8.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar	1) Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs ir apliecinājis atbilstību kritērijiem minētajām prasībām. 2) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu	1) Iesniegums; 2) LURSOFT; 3) Valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāze.

¹ <http://likumi.lv/ta/id/271191-kartiba-kada-komercsabiedribas-deklare-savu-atbilstibu-mazas-sikas-un-videjas-komercsabiedribas-statusam>

	tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.	netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzē. Pievieno izdrukus no Lursoft datu bāzes vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzes.	
9.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.	Iesniegums.
10.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir apliecinājis, ka ievēros MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Iesniegums.
11.	Atbalsta saņēmēja interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un atbalsta saņēmējam saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs iesnieguma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka tā interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.	Iesniegums.
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība vai nodibinājums			

12.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir iesniedzis MVK deklarāciju. MVK statusa noteikšanai tiek vērtēti tikai biedrības vai nodibinājuma darbinieku skaits un finanšu pārskati. MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata.	1) Atbalsta saņēmēja iesniegtā "Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai" ² ; 2) LURSOFT.
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS") vai nodibinājums (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS")			
13.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.	- pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir aizpildījis Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” (MK noteikumi Nr.740) 1.pielikumu saskaņā MK noteikumiem Nr.740. - Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. - Pamatojoties uz Aģentūras veikto <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas uzskaiti, pārbauda, vai MK noteikumu Nr.740 1.pielikumā norādītā informācija ir pareiza, kā arī ir iekļauts viss piešķirtais/izmaksātais atbalsts; - pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts pēdējo trīs gadu laikā posmā nav sasniedzis 200000,00 EUR apjomu. Ja iepriekš piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta summa pēdējo trīs gadu laikā posmā sasniedz 200000,00 EUR, ir nepieciešams samazināt pieprasīto <i>de minimis</i> atbalsta finansējumu.	1) Iesniegums; 2) Aizpildīts Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr.740 „ <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1. pielikums; 3) Aģentūras uzskaitē par līdz šim piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu; 4) Saņemtais e-pasts no Lauku atbalsta dienesta;
14.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots	1) Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs ir apliecinājis atbilstību kritērijā minētajām prasībām. 2) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav	1) Iesniegums; 2) LURSOFT; 3) Valsts aģentūras „Maksātnespējas

² <http://likumi.lv/ta/id/271191-kartiba-kada-komercsabiedribas-deklare-savu-atbilstibu-mazas-sikas-un-videjas-komercsabiedribas-statusam>

	tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tās saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.	pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzē. Lursoft datu bāzes vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzes.	administrācija” datu bāze.
15.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.	Iesniegums.
16.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir apliecinājis, ka ievēros MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Iesniegums.

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras
2018.gada 6.novembra
iekšējiem noteikumiem Nr.ORG-INA-IKN-2018/ 542

"Darbības programma "Izaugsme un nodarbinātība"
3.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu
eksporta proporciju"
3.2.1.2. pasākums "Starptautiskās konkurētspējas veicināšana"
Latvijas nacionālie standi starptautiskajās tūrisma izstādēs

Pieteikuma anketas forma dalībai nacionālajā stendā un atlasēs kritēriji

I

Pieteikuma anketas forma dalībai tūrisma izstādēs nacionālajā stendā

Izstāde (-s):

Valsts (-is):

Pilsēta (-s):

Izstādes norises laiks:

Ar Latvijas Investīciju
un attīstības aģentūru
noslēgtā atbalsta līguma numurs

Atbalsta saņēmēja kontaktinformācija

Atbalsta saņēmēja nosaukums un reģistrācijas numurs:

Adrese:

Atbalsta saņēmēja mājas lapa:

Atbalsta saņēmēja kontaktpersona (vārds, uzvārds):

Tālrunis, mob. tālrunis:

E-pasts:

Īss atbalsta saņēmēja un tā darbības apraksts

Pamatdarbības nozare(-s) saskaņā ar NACE:

Apakšnozare (ja ir nepieciešams uzrādīt):

Produktu vai pakalpojumu (ar kuriem piedalīsies izstādē) apraksts:

Pamatojums dalībai nacionālajā stendā starptautiskajā izstādē(-s) ārvalstīs (ne vairāk kā 1800 zīmes):	
1. kā Atbalsta saņēmēja piedāvātais produkts atbilst Latvijas tūrisma stratēģiskajiem produktiem prioritārajos tūrisma sektoros (darījumu ¹ un pasākumu ² tūrisms, labsajūtas tūrisms ³)	
2. kā Atbalsta saņēmēja piedāvātais produkts atbilst produktu veidošanas pamatprincipiem (kvalitāte ⁴ ,	

¹**Darījumu tūrisms** vistiešākajā tā nozīmē tiek definēts kā tūrisma veids, kurā ceļojuma galvenais nolūks ir darījumu kārtošana, komercdarbības jautājumu risināšana, piedalīšanās konferencēs un sanāksmēs. Darījuma pasākumi tieši un arī netieši ietekmē Latvijas tūrisma, transporta un izklaides uzņēmumus. Darījumu tūrisma pasākumu programmās parasti tiek iekļauti, piemēram, kultūras objektu apmeklējumi, ekskursijas, gastronomiskā tūrisma piedāvājumi utml. Tie var būt darījuma vai nacionālās kultūras izglītojoša rakstura pasākumi, tai skaitā pieredzes apmaiņa.

²**Pasākumu tūrisms** tiek definēts kā tūrisma veids, kura tūristu galvenais ceļojuma nolūks ir pasākumu apmeklēšana, kas parasti ir ceļojuma centrālais notikums. Tiek apmeklēti dažādi kultūras, sporta, vēsturisku notikumu pasākumi, apdzīvotu vietu gadadienu svinības, vietējo tradīciju un gastronomijas svētki, festivāli u.c. pasākumi. Īpaša pasākumu tūrisma izpausme novērojama arī radošajā tūrismā, kas ir ceļojums, kurā tiecas pēc autentiska pieredzējuma un līdzdalības kultūras izpausmē jeb pasākumā, apgūstot mākslu, mantojumu vai kādai vietai īpaši raksturīgas īpašības un kas ietver saskarsmi ar vietējiem iedzīvotājiem, kas rada dzīvo kultūru. Radošā tūrisma pamatā ir piedalīšanās kultūras pasākumos, piemēram piedalīšanās radošo kvartālu pasākumos, mākslas un amatniecības festivālos.

³**Labsajūtas tūrisms** raksturo ceļošanu ar mērķi veicināt garīgo un fizisko labsajūtu. Līdz ar to gan veselības un medicīnas tūrisma, gan kūrorta un SPA pakalpojumus, gan arī atpūtu un rekreāciju dabā var uzskatīt par labsajūtas tūrisma paveidu. Labsajūtas tūrisms izpaužas arī kā atpūtas tūrisma veids, kur galvenais ceļojuma nolūks ir atpūta kūrortos vai pie dabas. Rekreatīvais tūrisms kā labsajūtas tūrisma izpausmes veids, ir tūrisma veids, kurā galvenais ceļojuma nolūks ir fizisko, garīgo un emocionālo spēju atjaunošana ceļojuma laikā tūrisma vietā. Rekreatīvās darbības ietver arī tādas darbības, kuru mērķis ir sociālā saskarsme (piem. restorānu apmeklējums), darbības kultūras, izglītības un māksliniecisko interešu apmierināšanai (piem. teātra vai muzeja apmeklējums), kā arī atpūta brīvā dabā (piem. makšķerēšana, dabas parku apmeklējums).

⁴**Kvalitatīvs tūrisma produkts** ir tāds tūrisma produkts, kurš ar savu kvalitatīvo īpašību kopumu spēj izpildīt klienta prasības.

ilgtspēja ⁵ , inovācijas ⁶ , eksportspēja ⁷ , augsta pievienotā vērtība ⁸).	
3. kā Atbalsta saņēmēja piedāvātais produkts tiek prezentēts internetā (interneta vietņu atbilstība mērķa tirgum, informācija mērķa tirgum piemērotās svešvalodās).	
4. Atbalsta saņēmēja izdales materiāla atbilstība izstādes specifikai un mērķa tirgus prasībām (izdales materiāla saturs, valoda).	
5. Atbalsta saņēmēja pārstāvju profesionālā atbilstība izstādes specifikai un mērķa tirgus prasībām (mērķa tirgiem piemērotu svešvalodu zināšanas, pieredze).	
6. kāda ir Atbalsta saņēmēja piedāvātā produkta priekšrocība (apraksts, salīdzinot ar līdzīgiem produktiem vai pakalpojumiem tirgū).	
7. kā komersanta piedāvātais produkts atbilst izstādes specifikai, stenda koncepcijai un mērķa tirgum, kurā tiek organizēta izstāde (produkta apraksts) (aizpilda komersants)	
8. kā pašvaldības vai plānošanas reģiona dalība nacionālā stendā veicina Latvijas kā tūrisma galamērķa starptautisko konkurētspēju un piedāvātais	

⁵ **Ilgtspējīgs tūrisma produkts** ir tāds produkts, kurš tiek ražots saskaņā ar vietējo vidi, sabiedrību un kultūru tādā veidā, ka pēdējie kļūst par ieguvējiem, nevis zaudētājiem no tūrisma attīstības.

⁶ **Inovatīvs tūrisma produkts** ir jauninājums salīdzinot ar esošajiem produktiem, kas palielina vispārējo nozares rentabilitāti, tālāku attīstību un konkurētspēju, ar piesaisti galamērķim un spēju ātri reaģēt uz mainīgo tūrisma pieprasījumu.

⁷ **Eksportspējīgs tūrisma produkts** ir produkts, kurš spēj piesaistīt pēc iespējas vairāk ārvalstu tūristu, un tā izmantošanā pastāv pēc iespējas mazāk barjeru t.sk. valodas un informācijas pieejamības barjera (informācija par produktu pieejama vairākās valodās, dažādos informācijas kanālos t.sk. interneta vidē (sava mājas lapa, sociālie tīkli u.tml.)).

⁸ **Tūrisma produkts ar augstu pievienoto vērtību** ir tāds produkts, kur pievienoto vērtību rada cilvēks ar savām zināšanām un profesionalitāti. Tas ir produkts ar augstu potenciālu un resursiem.

galamērķis atbilst izstādes specifikai (galamērķa apraksts) (aizpilda pašvaldība vai plānošanas reģions)	
---	--

Atbildīgās amatpersonas:

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

amata nosaukums:

datums:

vieta:

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
 Eiropas Reģionālās
 attīstības fonds

I E G U L D I J U M S T A V A N Ā K O T N E

II

Atlases kritēriji dalībai nacionālajā stendā

	Kritērijs	Punkti
1	Atbalsta saņēmēja piedāvātais produkts atbilst tūrisma produktu attīstības pamatprincipiem (kvalitāte ⁹ , ilgtspēja ¹⁰ , inovācijas ¹¹ , eksportspēja ¹² , augsta pievienotā vērtība ¹³).	5-ja ir aprakstīts kā atbilst (nevis tikai ka atbilst) 5 pamatprincipiem; 4 punkti-ja atbilst 4 pamatprincipiem; 3 punkti-ja atbilst 3 pamatprincipiem; 2 punkti -ja atbilst 2 pamatprincipiem; 1 punkts-ja atbilst vienam pamatprincipam; 0 punkti-ja nav aprakstīta atbilstība.
2	Atbalsta saņēmēja piedāvātā produkta prezentācija internetā (interneta vietņu atbilstība mērķa tirgum, informācija mērķa tirgum piemērotās svešvalodās).	2 punkti – interneta mājaslapa ir vismaz 2 valodās, kā arī izstādes norises vietas valsts valodā (izņemot ja izstādes specifika ir starptautiska tūrisma kontaktbirža, kurā tiek lietota angļu valoda), kur visu mājaslapas sadaļu informācija ir pieejama visās norādītajās valodās vienādā apmērā; 1 punkts – interneta mājaslapa vismaz angļu valodā vai arī nepilnīgs informācijas ievietojums citu valodu sadaļās; 0 punkti, ja nav interneta mājas lapas vai arī saites uz norādīto interneta mājas lapu, vai tās sadaļām uz anketas aizpildīšanas brīdi nestrādā.
3	Atbalsta saņēmēja izdales materiāla atbilstība izstādes specifikai un mērķa tirgus prasībām (saturs, valoda).	1 punkts – ja izdales materiāla saturs ir atbilstošs izstādes specifikai un mērķa tirgum, un materiāls ir sagatavots izstādes norises vietas valsts valodā (izņemot ja izstādes specifika ir starptautiska tūrisma kontaktbirža, kurā tiek lietota angļu valoda); 0 punkti, ja izdales materiāla saturs nav atbilstošs izstādes specifikai un mērķa tirgum vai tas nav sagatavots izstādes norises vietas valsts valodā (izņemot ja izstādes specifika ir starptautiska tūrisma kontaktbirža, kurā tiek lietota angļu valoda).

⁹ **Kvalitatīvs tūrisma produkts** ir tāds tūrisma produkts, kurš ar savu kvalitatīvo īpašību kopumu spēj izpildīt klienta prasības.

¹⁰ **Ilgtspējīgs tūrisma produkts** ir tāds produkts, kurš tiek ražots saskaņā ar vietējo vidi, sabiedrību un kultūru tādā veidā, ka pēdējie kļūst par ieguvējiem, nevis zaudētājiem no tūrisma attīstības.

¹¹ **Inovatīvs tūrisma produkts** ir jauninājums salīdzinot ar esošajiem produktiem, kas palielina vispārējo nozares rentabilitāti, tālāku attīstību un konkurētspēju, ar piesaisti galamērķim un spēju ātri reaģēt uz mainīgo tūrisma pieprasījumu.

¹² **Eksportspējīgs tūrisma produkts** ir produkts, kurš spēj piesaistīt pēc iespējas vairāk ārvalstu tūristu, un tā izmantošanā pastāv pēc iespējas mazāk barjeru t.sk. valodas un informācijas pieejamības barjera (informācija par produktu pieejama vairākās valodās, dažādos informācijas kanālos t.sk. interneta vidē (sava mājas lapa, sociālie tīkli u.tml.)).

¹³ **Tūrisma produkts ar augstu pievienoto vērtību** ir tāds produkts, kur pievienoto vērtību rada cilvēks ar savām zināšanām un profesionalitāti. Tas ir produkts ar augstu potenciālu un resursiem.

4	Atbalsta saņēmēja pārstāvju profesionālā atbilstība izstādes specifikai un mērķa tirgus prasībām (mērķa tirgiem piemērotu svešvalodu zināšanas, pieredze).	1 punkts – ja Atbalsta saņēmēja pārstāvju profesionālā atbilstība ir atbilstoša izstādes specifikai un mērķa tirgum, kā arī Atbalsta saņēmēja pārstāvji runā izstādes norises vietas valsts valodā (izņemot ja izstādes specifika ir starptautiska tūrisma kontaktbirža, kurā tiek lietota angļu valoda); 0 punkti - ja Atbalsta saņēmēja pārstāvju profesionālā atbilstība nav atbilstoša izstādes specifikai un mērķa tirgum vai Atbalsta saņēmēja pārstāvji nerunā izstādes norises vietas valsts valodā (izņemot ja izstādes specifika ir starptautiska tūrisma kontaktbirža, kurā tiek lietota angļu valoda).
5	Pretendenta piedāvātā produkta priekšrocību apraksts (salīdzinājums ar līdzīgiem produktiem vai pakalpojumiem tirgū).	1 punkts– ja ir aprakstīts produkts un norādītas tā salīdzinošās priekšrocības ar līdzīgiem produktiem tirgū; 0 punkti-apraksta nav.

Darbības programma „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana”

Pārbaudes lapa Nr. 2 atbalsta saņēmēja iesnieguma izvērtēšanai par atbilstību (Nacionālajiem standiem starptautiskajās tūrisma izstādēs)

Atbalsta saņēmēja _____ (nosaukums, līguma numurs) iesniegums
(_____ (identifikācijas numurs)) atbalsta saņemšanai tika izvērtēts un tas

☐ **ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”**

☐ **NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”**

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants (izņemot tos, kuri darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu); 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras biedri ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 4) pašvaldība; 5) plānošanas reģions.				
2.	Atbalsta saņēmējam uz iesnieguma iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i> .				
3.	Atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				

4.	Nozare, kurā tiks sniegts atbalsts, Ministru kabineta 2015.gada 1.decembra noteikumos Nr.678 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.678) nav noteikta kā neatbalstāma nozare.				
5	Biedrība, nodibinājums, pašvaldība vai plānošanas reģions neparedz saņemt atbalstu par darbībām, kas būtu saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu. Ja biedrība vai nodibinājums paredz saņemt atbalstu darbībām, kas ir saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu, tad šajā kritērijā ir jāatzīmē “NEATTIECAS”.				
6.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums ir spēkā.				
7.	Visi atbalsta saņēmēja atbalsta līgumā sniegtie apliecinājumi ir spēkā.				
8.	Pretendenta izstādē piedāvātais produkts atbilst Latvijas tūrisma stratēģiskajiem produktiem prioritārajos tūrisma sektoros (darījumu ¹ un pasākumu ² tūrisms, labsajūtas tūrisms ³).				
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir komersants					
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
9.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.				
10.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.				

¹**Darījumu tūrisms** vistiešākajā tā nozīmē tiek definēts kā tūrisma veids, kurā ceļojuma galvenais nolūks ir darījumu kārtošana, komercdarbības jautājumu risināšana, piedalīšanās konferencēs un sanāksmēs. Darījuma pasākumi tieši un arī netieši ietekmē Latvijas tūrisma, transporta un izklaides uzņēmumus. Darījumu tūrisma pasākumu programmās parasti tiek iekļauti, piemēram, kultūras objektu apmeklējumi, ekskursijas, gastronomiskā tūrisma piedāvājumi u.tml. Tie var būt darījuma vai nacionālās kultūras izglītojoša rakstura pasākumi, tai skaitā pieredzes apmaiņa.

²**Pasākumu tūrisms** tiek definēts kā tūrisma veids, kura tūristu galvenais ceļojuma nolūks ir pasākumu apmeklēšana, kas parasti ir ceļojuma centrālais notikums. Tiek apmeklēti dažādi kultūras, sporta, vēsturisku notikumu pasākumi, apdzīvotu vietu gadadienu svinības, vietējo tradīciju un gastronomijas svētki, festivāli u.c. pasākumi. Īpaša pasākumu tūrisma izpausme novērojama arī radošajā tūrismā, kas ir ceļojums, kurā tiecas pēc autentiska pieredzējuma un līdzdalības kultūras izpausmē jeb pasākumā, apgūstot mākslu, mantojumu vai kādai vietai īpaši raksturīgas īpašības un kas ietver saskarsmi ar vietējiem iedzīvotājiem, kas rada dzīvo kultūru. Radošā tūrisma pamatā ir piedalīšanās kultūras pasākumos, piemēram piedalīšanās radošo kvartālu pasākumos, mākslas un amatniecības festivālos.

³**Labsajūtas tūrisms** raksturo ceļošanu ar mērķi veicināt garīgo un fizisko labsajūtu. Līdz ar to gan veselības un medicīnas tūrisms, gan kūrorta un SPA pakalpojumus, gan arī atpūtu un rekreāciju dabā var uzskatīt par labsajūtas tūrisma paveidu. Labsajūtas tūrisms izpaužas arī kā atpūtas tūrisma veids, kur galvenais ceļojuma nolūks ir atpūta kūrortos vai pie dabas. Rekratīvais tūrisms kā labsajūtas tūrisma izpausmes veids, ir tūrisma veids, kurā galvenais ceļojuma nolūks ir fizisko, garīgo un emocionālo spēju atjaunošana ceļojuma laikā tūrisma vietā. Rekratīvās darbības ietver arī tādas darbības, kuru mērķis ir sociālā saskarsme (piem. restorānu apmeklējums), darbības kultūras, izglītības un māksliniecisko interešu apmierināšanai (piem. teātra vai muzeja apmeklējums), kā arī atpūta brīvā dabā (piem. makšķerēšana, dabas parku apmeklējums).

11.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.				
12.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.				
13.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				
14.	Atbalsta saņēmēja interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un atbalsta saņēmējam saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.				
15.	Atbalsta saņēmēja produkts atbilst izstādes specifikai, stenda koncepcijai un mērķa tirgum, kurā tiek organizēta izstāde.				
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS") vai nodibinājums (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS")					
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
16.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.				
17.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.				
18.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.				

19.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.				
20.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijā atzīmēts "JĀ") vai nodibinājums (ja 5.kritērijā atzīmēts "JĀ")					
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
21.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.				
22.	Atbalsta apmērs pasākuma ietvaros kalendāra gadā nepārsniedz 66 666 <i>euro</i> .				
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions					
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
23.	Atbalsta apmērs pasākuma ietvaros kalendāra gadā nepārsniedz 66 666 <i>euro</i> .				
24.	Atbalsts saņēmēja dalība nacionālā standā veicina Latvijas kā tūrisma galamērķa starptautisko konkurētspēju un piedāvātais galamērķis atbilst izstādes specifikai.				

Atzīmējiet ar „x” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes

Sagatavoja: ____/____/201__

(paraksts)

Apstiprināja: ____/____/201__

(paraksts)

____/____/201__

(paraksts)

Pārbaudes lapā Nr.2 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants (izņemot tos, kuri darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu); 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras biedri ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras dibinātāju un biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājumu) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības;	1) Pārbauda vai atbalsta saņēmēja iesnieguma veidlapas (turpmāk – iesniegums) titullapā, iesnieguma sadaļā „Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju” norādītais a) komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā, b) biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā, Informāciju, kas norādīta iesniegumā salīdzina ar Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju un iesniegumam pievieno izdruku no „Lursoft” datu bāzes (izdrukai jāsaturs informācija – atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos). 2) Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir norādījis vismaz 5 biedrus – komersantus vai kooperatīvās sabiedrības. Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs – biedrība, ir apliecinājis, ka tas kā savus biedrus apvieno vismaz 5 komersantus vai kooperatīvās sabiedrības. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz 5 komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, iesniegums neatbilst kritērijiem. 3) Ja atbalsta saņēmējs ir nodibinājums, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir norādījis vismaz 5 dibinātājus un to biedrus (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātājus (nodibinājuma) – komersantus vai kooperatīvās sabiedrības. Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs – nodibinājums, ir apliecinājis, ka dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir	1) Iesniegums; 2) LURSOFT; 3) Internets;

	4) pašvaldība; 5) plānošanas reģions.	vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, iesniegums neatbilst kritērijiem. 4) Ja atbalsta saņēmējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions, tad pārbauda, vai titullapā, iesnieguma sadaļā „Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju” visi rekvizīti atbilst publiskajā vidē pieejamai informācijai.	
2.	Atbalsta saņēmējam uz iesnieguma iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodevu (nodevu) parādnieku datubāzē nodekļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodekļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i> .	1) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodevu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju iesnieguma iesniegšanas dienā nav nodekļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR. 2) Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodevu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju iesnieguma iesniegšanas dienā ir nodekļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR, pārbauda vai atbalsta saņēmējs ir pievienojis iesniegumam no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukātu izziņu par nodekļu nomaksu, kas apliecina, ka iesnieguma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodekļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR. Ja atbalsta saņēmējam ir iesnieguma iesniegšanas dienā ir nodekļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR, un atbalsta saņēmējs nav iesniedzis no EDS izdrukātu izziņu par nodekļu nomaksu, kas apliecina, ka iesnieguma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodekļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR.	1) Iesniegums; 2) VID administrēto nodekļu (nodevu) parādnieku datu bāze 3) VID izziņa vai EDS izdruka
3.	Atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs iesnieguma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Iesniegums.
4.	Nozare, kurā tiks sniegts atbalsts, Ministru kabineta 2015.gada 1.decembra noteikumos Nr.678	1) Atbalsta saņēmējus vērtē atbilstoši Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i>	1) Iesniegums; 2) Atbalsta saņēmēja pēdējais noslēgtais gada pārskats (LURSOFT).

	„Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.678) nav noteikta kā neatbalstāma nozare.	atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 1. panta 1. punktam. 2) Pārbauda, vai iesniegumā norādītā atbalsta saņemšanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr. 678 pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm.	
5.	Biedrība, nodibinājums, pašvaldība vai plānošanas reģions neparedz saņemt atbalstu par darbībām, kas būtu saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu. Ja biedrība vai nodibinājums paredz saņemt atbalstu darbībām, kas ir saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu, tad šajā kritērijā ir jāatzīmē “NEATTIECAS”.	1) Ja iesnieguma iesniedzējs ir biedrība vai nodibinājums, izvērtē, vai atbalstu ir paredzēts saņemt darbībām, kas ir attiecināmas uz nozari kopumā. Par biedrības un nodibinājuma saimniecisko darbību ir uzskatāmas darbības, ar kurām biedrība/nodibinājums pārstāv sevi kā biedrību/nodibinājumu. 2) Ja iesnieguma iesniedzējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions, pārbauda, vai iesniegtais iesniegums atbalsta saņemšanai neietver saimnieciskās darbības. Ja pašvaldības vai plānošanas reģiona iesniegtais iesniegums ir paredzēts saimnieciskās darbības īstenošanai, iesniegums neatbilst kritērijam. Pašvaldība vai plānošanas reģions var saņemt atbalstu tikai par projektiem, kas neietver saimnieciskās darbības (pašvaldība vai plānošanas reģions lūdz atbalstu darbībām, kuras nav attiecināmas uz konkrētiem saimnieciskās darbības veicējiem (kas darbojas vai sniedz pakalpojumus atbilstošajā teritorijā)) un nav mērķēti uz lielajiem saimnieciskās darbības subjektiem (komercsabiedrībām) saskaņā ar Regulas Nr. 651/2014 2.panta 24. punktu.	Iesniegums.
6.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums ir spēkā.	Pārlicinās vai ar atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā.	Līgums.
7.	Visi atbalsta saņēmēja atbalsta līgumā sniegtie apliecinājumi ir spēkā.	Pārlicinās, vai atbalsta saņēmējs nav sniedzis informāciju par to, ka tas vairs neatbilst atbalsta līgumā sniegtajiem apliecinājumiem.	Līgums.
8.	Pretendenta izstādē piedāvātais produkts atbilst Latvijas tūrisma	Pārbauda, vai atbalsts tiek prasīts produktam, kurš atbilst Latvijas tūrisma stratēģiskajiem produktiem prioritārajos tūrisma sektoros	Pieteikuma anketa.

	stratēģiskajiem produktiem prioritārajos tūrisma sektoros (darījumu ¹ un pasākumu ² tūrisms, labsajūtas tūrisms ³).	(darījumu ⁴ un pasākumu ⁵ tūrisms, labsajūtas tūrisms ⁶).
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir komersants		
9.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir iesniedzis MVK deklarāciju. Vērtējot MVK statusu, tiek sagatavots saistību grafs no Lursoft. Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, ir jāņem vērā dati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma). Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, jāņem vērā arī partneruzņēmumi un saistītie uzņēmumi. MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata.
		1) Atbalsta saņēmēja iesniegtā "Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai"⁷; 2) LURSOFT.

¹**Darījumu tūrisms** visbiežākajā tā nozīmē tiek definēts kā tūrisma veids, kurā ceļojuma galvenais nolūks ir darījumu kārtošana, komercdarbības jauļājumu risināšana, piedalīšanās konferencēs un sanāksmēs. Darījuma pasākumi tieši un arī netieši ietekmē Latvijas tūrisma, transporta un izklaides uzņēmumus. Darījumu tūrisma pasākumu programmās parasti tiek iekļauti, piemēram, kultūras objektu apmeklējumi, ekskursijas, gastronomiskā tūrisma piedāvājumi u.tml. Tie var būt darījuma vai nacionālās kultūras izglītojoša rakstura pasākumi, tai skaitā pieredzes apmaiņa.

²**Pasākumu tūrisms** tiek definēts kā tūrisma veids, kura tūristu galvenais ceļojuma nolūks ir pasākumu apmeklēšana, kas parasti ir ceļojuma centrālais notikums. Tiek apmeklēti dažādi kultūras, sporta, vēsturisku notikumu pasākumi, apdzīvotu vietu gadadienu svinības, vietējo tradīciju un gastronomijas svētki, festivāli u.c. pasākumi. Īpaša pasākumu tūrisma izpausme novērojama arī radošajā tūrisma, kas ir ceļojums, kurā tiecas pēc autentiska pieredzējuma un līdzdalības kultūras izpausmē jeb pasākumā, apgūstot mākslu, mantojumu vai kādai vietai īpaši raksturīgas īpašības un kas ietver saskarsmi ar vietējiem iedzīvotājiem, kas rada dzīvo kultūru. Radošā tūrisma pamatā ir piedalīšanās kultūras pasākumos, piemēram piedalīšanās radošo kvartālu pasākumos, mākslas un amatniecības festivālos.

³**Labsajūtas tūrisms** raksturo ceļojumu ar mērķi veicināt garīgo un fizisko labsajūtu. Līdz ar to gan veselības un medicīnas tūrismu, gan kūrorta un SPA pakalpojumus, gan arī atpūtu un rekreāciju dabā var uzskatīt par labsajūtas tūrisma paveidu. Labsajūtas tūrisms izpaužas arī kā atpūtas tūrisma veids, kur galvenais ceļojuma nolūks ir atpūta kūrortos vai pie dabas. Rekratīvais tūrisms kā labsajūtas tūrisma izpausmes veids, ir tūrisma veids, kurā galvenais ceļojuma nolūks ir fizisko, garīgo un emocionālo spēju atjaunošana ceļojuma laikā tūrisma vietā. Rekratīvās darbības ietver arī tādas darbības, kuru mērķis ir sociālā saskarsme (piem. restorānu apmeklējums), darbības kultūras, izglītības un māksliniecisko interešu apmierināšanai (piem. teātra vai muzeja apmeklējums), kā arī atpūta brīvā dabā (piem. makšķerēšana, dabas parku apmeklējums).

⁴**Darījumu tūrisms** visbiežākajā tā nozīmē tiek definēts kā tūrisma veids, kurā ceļojuma galvenais nolūks ir darījumu kārtošana, komercdarbības jauļājumu risināšana, piedalīšanās konferencēs un sanāksmēs. Darījuma pasākumi tieši un arī netieši ietekmē Latvijas tūrisma, transporta un izklaides uzņēmumus. Darījumu tūrisma pasākumu programmās parasti tiek iekļauti, piemēram, kultūras objektu apmeklējumi, ekskursijas, gastronomiskā tūrisma piedāvājumi u.tml. Tie var būt darījuma vai nacionālās kultūras izglītojoša rakstura pasākumi, tai skaitā pieredzes apmaiņa.

⁵**Pasākumu tūrisms** tiek definēts kā tūrisma veids, kura tūristu galvenais ceļojuma nolūks ir pasākumu apmeklēšana, kas parasti ir ceļojuma centrālais notikums. Tiek apmeklēti dažādi kultūras, sporta, vēsturisku notikumu pasākumi, apdzīvotu vietu gadadienu svinības, vietējo tradīciju un gastronomijas svētki, festivāli u.c. pasākumi. Īpaša pasākumu tūrisma izpausme novērojama arī radošajā tūrisma, kas ir ceļojums, kurā tiecas pēc autentiska pieredzējuma un līdzdalības kultūras izpausmē jeb pasākumā, apgūstot mākslu, mantojumu vai kādai vietai īpaši raksturīgas īpašības un kas ietver saskarsmi ar vietējiem iedzīvotājiem, kas rada dzīvo kultūru. Radošā tūrisma pamatā ir piedalīšanās kultūras pasākumos, piemēram piedalīšanās radošo kvartālu pasākumos, mākslas un amatniecības festivālos.

⁶**Labsajūtas tūrisms** raksturo ceļojumu ar mērķi veicināt garīgo un fizisko labsajūtu. Līdz ar to gan veselības un medicīnas tūrismu, gan kūrorta un SPA pakalpojumus, gan arī atpūtu un rekreāciju dabā var uzskatīt par labsajūtas tūrisma paveidu. Labsajūtas tūrisms izpaužas arī kā atpūtas tūrisma veids, kur galvenais ceļojuma nolūks ir atpūta kūrortos vai pie dabas. Rekratīvais tūrisms kā labsajūtas tūrisma izpausmes veids, ir tūrisma veids, kurā galvenais ceļojuma nolūks ir fizisko, garīgo un emocionālo spēju atjaunošana ceļojuma laikā tūrisma vietā. Rekratīvās darbības ietver arī tādas darbības, kuru mērķis ir sociālā saskarsme (piem. restorānu apmeklējums), darbības kultūras, izglītības un māksliniecisko interešu apmierināšanai (piem. teātra vai muzeja apmeklējums), kā arī atpūta brīvā dabā (piem. makšķerēšana, dabas parku apmeklējums).

⁷ <http://likumi.lv/ta/id/271191-kartiba-kada-komercsabiedrības-deklare-savu-atbilstību-mazas-sikas-un-videjas-komercsabiedrības-statusam>

10.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.	• pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir aizpildījis Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr. 740 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” (MK noteikumi Nr. 740) 1. pielikumu saskaņā MK noteikumiem Nr. 740. • Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem. • Pamatojoties uz Aģentūras veikto <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas uzskaiti, pārbauda, vai MK noteikumu Nr. 740 1. pielikumā norādītā informācija ir pareiza, kā arī ir iekļauts viss piešķirtais/izmaksātais atbalsts; • pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts pēdējo trīs gadu laikā posmā nav sasniedzis 200000,00 EUR apjomu. Ja iepriekš piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta summa pēdējo trīs gadu laikā posmā sasniedz 200000,00 EUR, ir nepieciešams samazināt pieprasīto <i>de minimis</i> atbalsta finansējumu.	1) Iesniegums; 2) Aizpildīts Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr. 740 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1. pielikums; 3) Aģentūras uzskaites par līdz šim piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu; 4) Saņemtais e-pasts no Lauku atbalsta dienesta;
11.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.	1) Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs ir apliecinājis atbilstību kritērijiem minētajām prasībām. 2) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzē. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzes.	1) Iesniegums; 2) LURSOFT; 3) Valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija
12.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.	Iesniegums.

	nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.		
13.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir apliecinājis, ka ievēros MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Iesniegums.
14.	Atbalsta saņēmēja interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un atbalsta saņēmējam saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs iesnieguma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka tā interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.	Iesniegums.
15.	Atbalsta saņēmēja produkts atbilst izstādes specifikai, stenda koncepcijai un mērķa tirgum, kurā tiek organizēta izstāde.	Pārbauda, vai atbalsts tiek prasīts produktam, kurš atbilst izstādes specifikai, stenda koncepcijai un mērķa tirgum, kurā tiek organizēta izstāde.	1) Pieteikuma anketa; 2) Aģentūras mājas lapā www.liaa.gov.lv sadaļā "Eksportētājiem" publicētā informācija.
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS") vai nodibinājums (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS")			
16.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir iesniedzis MVK deklarāciju. MVK statusa noteikšanai tiek vērtēti tikai biedrības vai nodibinājuma darbinieku skaits un finanšu pārskati. MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata.	1) Atbalsta saņēmēja iesniegtā "Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai", 2) LURSOFT.

⁸ <http://likumi.lv/ta/id/271191-kartiba-kada-komercsabiedrības-deklare-savu-atbilstību-mazas-sikas-un-vidējas-komercsabiedrības-statusam>

	Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.		
17.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru. regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru, ja atbalsta saņēmējs nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu.	• pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir aizpildījis Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr.740 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” (MK noteikumi Nr.740) 1.pielikumu saskaņā MK noteikumiem Nr.740; • Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā, Regulas Nr. 1408/2013 2.panta 2.punktā vai Regulas Nr. 717/2014 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. • Pamatojoties uz Aģentūras veikto <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas uzskaiti, pārbauda, vai MK noteikumu Nr.740 1.pielikumā norādītā informācija ir pareiza, kā arī ir iekļauts viss piešķirtais/izmaksātais atbalsts; • pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts pēdējo trīs gadu laikā posmā nav sasniedzis 200000,00 EUR apjomu. Ja iepriekš piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta summa pēdējo trīs gadu laikā posmā sasniedz 200000,00 EUR, ir nepieciešams samazināt pieprasīto <i>de minimis</i> atbalsta finansējumu.	1) Iesniegums; 2) Aizpildīts Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr.740 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1. pielikums; 3) Aģentūras uzskaites par līdz šim piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu; 4) Saņemtais e-pasts no Lauku atbalsta dienesta;
18.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.	1) Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs ir apliecinājis atbilstību kritērijiem minētajām prasībām. 2) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, tai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārbaudoties par to Lursoft datu bāzē vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzē. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzes.	1) Iesniegums; 2) LURSOFT; 3) Valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāze.

19.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.	Iesniegums.
20.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir apliecinājis, ka ievēros MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Iesniegums.
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijā atzīmēts "JĀ") vai nodibinājums (ja 5.kritērijā atzīmēts "JĀ")			
21.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir iesniedzis MVK deklarāciju. MVK statusa noteikšanai tiek vērtēti tikai biedrības vai nodibinājuma darbinieku skaits un finanšu pārskati. MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata.	1) Atbalsta saņēmēja iesniegtā "Deklarācija komercsabiedrības mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai" ⁹ ; 2) LURSOFT.
22.	Atbalsta apmērs pasākuma ietvaros kalendārā gadā nepārsniedz 66 666 <i>euro</i> .	Ja iesniegtais iesniegums nav saistīts ar saimniecisko darbību, pārbauda, vai piešķirtais atbalsts viena kalendāra gada ietvaros nepārsniedz 66666,00 EUR.	Aģentūras uzskaitē par šim piešķirto atbalstu.
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions			

⁹ <http://likumi.lv/ta/id/271191-kartiba-kada-komercsabiedrības-deklare-savu-atbilstību-mazas-sikas-un-videjas-komercsabiedrības-statusam>

23.	Atbalsta apmērs pasākuma ietvaros kalendāra gadā nepārsniedz 66 666 <i>euro</i> .	Ja iesniegtais iesniegums nav saistīts ar saimniecisko darbību, pārbauda, vai piešķirtais atbalsts viena kalendāra gada ietvaros nepārsniedz 66666,00 EUR.	Aģentūras uzskaitē par līdz šim piešķirto atbalstu.
24.	Atbalsta saņēmēja piedāvājums veicina Latvijas kā tūrisma galamērķa starptautisko konkurētspēju un piedāvātais galamērķis atbilst izstādes specifikai.	Pārbauda, vai atbalsts tiek prasīts produktam, kurš veicina Latvijas kā tūrisma galamērķa starptautisko konkurētspēju un piedāvātais galamērķis atbilst izstādes specifikai.	1) Pieteikuma anketa; 2) Aģentūras mājas lapā www.liaa.gov.lv sadaļā "Eksportētājiem" publicēta informācija.

Darbības programma „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” projekts „Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā”

Maksājuma pieprasījuma NR. FIN-SKV-MP-20 / ____ pārbaudes kritēriji

Atbalsta saņēmējs: _____ Līguma Nr. SKV-TL-20 / ____

		ATBILST pārbaudes kritērijiem
		NEATBILST pārbaudes kritērijiem

Dalībai Aģentūras organizētajos nacionālajos stendos starptautiskās tūrisma izstādēs.

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmējs bija Aģentūras organizētā nacionālā stenda dalībnieks				
2.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants (izņemot tos, kuri darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu); 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras biedri ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 4) pašvaldība; 5) plānošanas reģions.				
3.	Atbalsta saņēmējam uz iesnieguma iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.				
4.	Atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.				

5.	Biedrība, nodibinājums, pašvaldība, plānošanas reģions vai ostas pārvalde neparedz saņemt atbalstu par darbībām, kas būtu saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu. Ja biedrība vai nodibinājums paredz saņemt atbalstu darbībām, kas ir saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu, tad šajā kritērijā ir jāatzīmē "NEATTIECAS".					
6.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums ir spēkā.					
7.	Visi atbalsta saņēmēja atbalsta līgumā sniegtie apliecinājumi ir spēkā.					
8.	Izmaksas apliecinotie dokumenti par darbībām, kas veiktas no 2015. gada 1. septembra līdz 2016. gada 30. aprīlim, iesniegti Aģentūrā līdz 2016. gada 31. jūlijam.					
9.	Izmaksas apliecinotie dokumenti par darbībām, kas veiktas sākot ar 2016. gada 1. maiju, iesniegti Aģentūrā ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir notikusi atbilstošā darbība.					
10.	Atbalsta intensitāte nepārsniedz 50 % no attiecināmajām izmaksām dalībai Aģentūras organizētajos nacionālajos štendos.					
11.	Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinotie dokumenti saskaņā ar maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti"					
12.	Atbalstāmo darbību īstenošanai ir atvērts atsevišķs norēķinu konts bankā vai Valsts kasē					
13.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts					
14.	Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns					
15.	Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu					
16.	Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi					
17.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām					
18.	Atbalsta saņēmēja izmaksas par dalību nacionālajā štendā, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 40.12. punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām.					
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir komersants						
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes	
19.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar regulas Nr.651/2014 1. pielikumu.					
20.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru					
21.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsāka bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.					

22.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.					
23.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.					
24.	Atbalsta saņēmēja interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un atbalsta saņēmējam saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.					
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS") vai nodibinājums (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS"), ja paredz saņemt atbalstu darbībām, kas ir saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu						
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes	
25.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar regulas Nr.651/2014 1. pielikumu.					
26.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.					
27.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.					
28.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.					
29.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.					
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijā atzīmēts "JĀ") vai nodibinājums (ja 5.kritērijā atzīmēts "JĀ"), ja paredz saņemt atbalstu darbībām, kas nav saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu						
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes	
30.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar regulas Nr.651/2014 1. pielikumu.					
31.	Atbalsta apmērs pasākuma ietvaros kalendārā gadā nepārsniedz 66 666 <i>euro</i> .					
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions						
Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes	
32.	Atbalsta apmērs pasākuma ietvaros kalendārā gadā nepārsniedz 66 666 <i>euro</i> .					

Atbalstāmo izmaksu kopsavilkums

Nr.p.k.	Izmaksu veids atbilstoši īstenoto darbību attiecināmajām izmaksām	Darbu izpildītājs/ pakalpojumu u sniedzējs	Attiecināmie izdevumi		Reķina samaksa		Reķina summa (EUR)					MP pieprasītā attiecināmo izmaksu summa (EUR), t.sk. PVN kā attiecināmi e izdevumi	Akceptētā attiecināmo izmaksu summa (EUR), t.sk. PVN kā attiecināmi e izdevumi	Piezīme s
			izdevumus pamatojoša dokumenta (līguma/ reķina) numurs	izdevumus pamatojoša dokumenta (līguma/ reķina) datums	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5								13	14	15
1														
2														
3														
4														
Kopā attiecināmie izdevumi (EUR):														
Atbalsta summa (EUR) - 50% no attiecināmajām izmaksām:														
Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam														

Pārbaudīja:

Ārējās tirdzniecības veicināšanas departamenta

Ārējo tirgu atbalsta programmas nodaļas atbildīgais darbinieks

(paraksts) (atsifrējums) (datums)

Apstiprināja:

Ārējās tirdzniecības veicināšanas departamenta

Ārējo tirgu atbalsta programmas nodaļas vadītājs

(paraksts) (atsifrējums) (datums)

Pārbaudes lapas “Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji” pārbaudes nosacījumi.
Dalībai Aģentūras organizētajos nacionālajos stendos starptautiskās tūrisma izstādēs.

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmējs bija Aģentūras organizētā nacionālā stenda dalībnieks.	Ja atbalsta saņēmējs ir piedalījies Aģentūras organizētajā nacionālajā stendā, tad tiek pieprasīts apliecinājums no Tūrisma departamenta (turpmāk – TD).	1) MP; 2) E-pasts no TD
2.	Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem: 1) Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants (izņemot tos, kuri darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu); 2) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras biedri ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 3) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums (izņemot to, kura darbojas	Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja iesnieguma veidlapas (turpmāk – iesniegums) titullapā, iesnieguma sadaļā „Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju” norādītais a) komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā, b) biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā, Informāciju, kas norādīta iesniegumā salīdzina ar Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju un iesniegumam pievieno izdruku no „Lursoft” datu bāzes (izdrukai jāsaturs informācija – atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamalkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos). 1) Ja atbalsta saņēmējs ir biedrība, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir norādījis vismaz 5 biedrus – komersantus vai kooperatīvās sabiedrības. Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs – biedrība, ir apliecinājis, ka tas kā savus biedrus apvieno vismaz 5 komersantus vai kooperatīvās sabiedrības. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz 5 komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, tad papildus iesnieguma veidlapā norādītajai informācijai, Aģentūra pārbauda arī biedrības mājas lapā norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja mājas lapā nav informācijas par biedriem, tad biedrībai tiek lūgts iesniegt biedru sarakstu. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka biedrības biedri ir vismaz	1) Iesniegums; 2) LURSOFT; 3) Internets.

	zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 4) pašvaldība; 5) plānošanas reģions.	5 komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, tad MP neatbilst kritērijam. 2) Ja atbalsta saņēmējs ir nodibinājums, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs iesniegumā ir norādījis vismaz 5 dibinātājus un to biedrus (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātājus (nodibinājuma) – komersantus vai kooperatīvās sabiedrības. Pārbauda, vai iesniegumā atbalsta saņēmējs – nodibinājums, ir apliecinājis, ka dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka nodibinājuma dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, tad papildus iesnieguma veidlapā norādītajai informācijai, Aģentūra pārbauda arī nodibinājuma mājas lapā norādīto informāciju par biedru skaitu. Ja mājas lapā nav informācijas par nodibinājuma dibinātājiem vai biedriem, tad nodibinājumam tiek lūgts iesniegt nodibinājuma dibinātāju un biedru sarakstu. Ja no iesniegtās informācijas nevar pārliecināties, ka nodibinājumam dibinātāji vai biedri ir vismaz 5 komersanti vai kooperatīvās sabiedrības, MP neatbilst kritērijam. 3) Ja atbalsta saņēmējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions, tad pārbauda, vai titullapā, iesnieguma sadaļā „Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju” visi rekviziti atbilst publiskajā vidē pieejamai informācijai.
3.	Atbalsta saņēmējam uz iesnieguma iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieņemamo informāciju parādnieku (nodevu) parādnieku datubāzē pieņemamo informāciju nav nodokļu vai nodevu pārādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu pārādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieņemamo informāciju parādnieku (nodevu) parādnieku datubāzē pieņemamo informāciju nav nodokļu vai nodevu pārādi, kas pārsniedz 150 EUR. 1) Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieņemamo informāciju iesnieguma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu pārādi, kas pārsniedz 150 EUR, pārbauda vai atbalsta saņēmējs ir pievienojis iesniegumam no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukātu izziņu par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka iesnieguma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu pārādu, kas pārsniedz 150 EUR. 2) Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieņemamo informāciju MP iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu pārādi, kas pārsniedz 150 EUR un MP nav pievienota EDS izdrukāta izziņa par

		nodokļu nomaksu, tad, pieprasot papildu informāciju MP izvērtēšanai, tiek lūgts iesniegt EDS izdrukātu izziņu par nodokļu parādu nomaksu.	
4.	Atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs iesnieguma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka atbalsta saņēmējs nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Iesniegums.
5.	Biedrība, nodibinājums, pašvaldība vai plānošanas reģions neparedz saņemt atbalstu par darbībām, kas būtu saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu. Ja biedrība vai nodibinājums paredz saņemt atbalstu darbībām, kas ir saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu, tad šajā kritērijā ir jāatzīmē "NEATTIECAS".	1) Ja iesnieguma iesniedzējs ir biedrība vai nodibinājums, izvērtē, vai atbalstu ir paredzēts saņemt darbībām, kas ir attiecināmas uz nozari kopumā. Par biedrības un nodibinājuma saimniecisko darbību ir uzskatāmas darbības, ar kurām biedrība/nodibinājums pārstāv sevi kā biedrību/nodibinājumu. 2) Ja iesnieguma iesniedzējs ir pašvaldība vai plānošanas reģions, pārbauda, vai iesniegtais iesniegums atbalsta saņemšanai netīver saimnieciskās darbības. Ja pašvaldības vai plānošanas reģiona iesniegtais iesniegums ir paredzēts saimnieciskās darbības īstenošanai, iesniegums neatbilst kritērijam. Pašvaldība vai plānošanas reģions var saņemt atbalstu tikai par projektiem, kas netīver saimnieciskās darbības (pašvaldība vai plānošanas reģions lūdz atbalstu darbībām, kuras nav attiecināmas uz konkrētiem saimnieciskās darbības veicējiem (kas darbojas vai sniedz pakalpojumus atbilstošajā teritorijā)) un nav mērķēti uz lielajiem saimnieciskās darbības subjektiem (komercsabiedrībām) saskaņā ar Regulas Nr. 651/2014 2.panta 24. punktu.	MP
6.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums ir spēkā.	Parliecinās vai ar atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā.	Līgums.
7.	Visi atbalsta saņēmēja atbalsta līgumā sniegtie apliecinājumi ir spēkā.	Parliecinās, vai atbalsta saņēmējs nav sniedzis informāciju par to, ka tas vairs neatbilst atbalsta līgumā sniegtajiem apliecinājumiem.	Līgums.
8.	Izmaksas apliecinātie dokumenti par darbībām, kas veiktas no 2015. gada 1. septembra līdz 2016. gada 30. aprīlim, iesniegti Aģentūrā līdz 2016. gada 31. jūlijam.	Pārbauda, vai veiktās darbības ir atbalstāmas saskaņā MK noteikumiem Nr.678 18.1. punktu un tās ir īstenotas MK noteikumos Nr.678 noteiktajā īstenošanas periodā. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījums par darbībām, kas veiktas no 2015. gada 1. septembra līdz 2016. gada 30. aprīlim ir iesniegts Aģentūrā līdz 2016. gada 31. jūlijam.	MP
9.	Izmaksas apliecinātie dokumenti par darbībām, kas veiktas sākot ar 2016. gada 1. maiju, iesniegti Aģentūrā ne	Pārbauda, vai veiktās darbības ir atbalstāmas saskaņā MK noteikumiem Nr.678 18.1. punktu un tās ir īstenotas MK noteikumos Nr.678 noteiktajā īstenošanas periodā.	MP

	vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir notikusi atbilstošā darbība.	Pārbauda, vai par darbībām, kas veiktas, sākot ar 2016. gada 1.maiju, maksājuma pieprasījums ir iesniegts ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir notikusi atbilstošā darbība (piemēram, ja starptautiskās izstādes norises laiks ir no 2018.gada 5.septembra līdz 11.septembrim, tad maksājuma pieprasījums Aģentūrā vai pastā ir jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 2018.gada 12.decembrim).	
10.	Atbalsta intensitāte nepārsniedz 50 % no attiecināmajām izmaksām dalībai Aģentūras organizētajos nacionālajos stendos.	Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte dalībai Aģentūras organizētajos nacionālajos stendos nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 50 % apmērā. Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 50%. Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju.	MP
11.	Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinājošie dokumenti saskaņā ar maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinājošie dokumenti, kas norādīti maksājuma pieprasījuma sadaļā "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti". Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinājošiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs. Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinājošiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinājošiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs.	MP
12.	Atbalstāmo darbību īstenošanai ir atvērts atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē.	Pārbauda, vai pirmajam maksājuma pieprasījumam ir pievienota līguma kopija par atbalsta saņēmēja norēķinu konta bankā vai Valsts kasē atvēršanu, no kura veic un uz kuru saņem visus ar atbalstāmajām darbībām saistītos maksājumus, kā arī uz šo kontu Aģentūra maksā atbalsta finansējumu. Maksājuma pieprasījuma sadaļā "Norēķina rekvizīti" norādītais bankas konts atbilst līgumā norādītajam kontam. Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidra naudas norēķinu veidā. Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā un darījuma veikšanai piemēro komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu, tad maksājuma pieprasījumā jāiekļauj summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot Latvijas Bankas (turpmāk – LB) noteikto valūtas kursu maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā). Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma	1) MP, t.sk. līguma kopija (izziņa) par atbalsta saņēmēja norēķinu konta bankā vai Valsts kasē atvēršanu; 2) LB mājas lapa un citas mājas lapas, kurās ir pieejama informācija par nekotēto valūtu kursiem.

13.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts.	pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.	MP
14.	Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns.	Ja maksājuma pieprasījumā, kā maksājuma veikšanas konts ir norādīts bankas konts, kas nav atbalstāmo darbību īstenošanai izmantotais norēķinu konts, un pēc iesniegtajiem dokumentiem nevar gūt pārliecību, ka šis konts pieder atbalsta saņēmējam, tad lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt bankas līgumu/iesniegumu par norādītā konta atvēršanu. Pārbauda, vai: 1) vai pirmajam maksājuma pieprasījumam ir pievienota apstiprināta grāmatvedības kontu plāna, atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”, kopija; 2) kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu, t.sk. atbalstāmo darbību īstenošanai atvērtais norēķinu konts; 3) kontu plāns atbilst Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā prasībām, t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu konts, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi.	MP, t.sk. grāmatvedības konta plāns.
15.	Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu.	Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un pārbauda, vai: 1) kontu vai subkontu apgrozījumu izdrukās norādītais periods atbilst maksājuma pieprasījumā norādītajam pārskata perioda sākuma un beigu datumam; 2) kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo. Gadījumā, ja maksājuma pieprasījumam nav pievienotas grāmatvedības kontu izdrukas, tad pārbauda, vai uz darījuma un maksājuma apliecinošajiem dokumentiem ir norādīti grāmatojumi un summas EUR.	MP
16.	Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi	Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtajiem dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārība, kādā apliecināmi	MP

		dokumentu tulkojumi valsts valodā". Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecināšie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot.	
17.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām.	Pārbauda Lursoft datu bāzē informāciju, vai atbalsta saņēmējam nav saistītas personas pazīmes ar kādu no darījumu partneriem (t.sk. transporta pakalpojuma sniedzēju).	1) MP; 2) Lursoft.
18.	Atbalsta saņēmēja izmaksas par dalību nacionālajā stendā, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 40.12. punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām.	Pārbauda, vai MP iekļautās izmaksas ir attiecināmas atbilstoši MK noteikumu Nr.678 40.12. punktam: ✓ ceļa (transporta) izdevumi, kas saistīti ar starpvalstu ekonomiskās vai tam pielīdzināmas klases sabiedriskā transporta (dzelzceļa, gaisa un ūdens transporta un starpvalstu koplietošanas autotransporta (autobusa)) izmantošanu (tai skaitā transporta pakalpojuma sniedzēja noteiktā papildu maksa, bez kuras pamatpakalpojumu nav iespējams iegādāties, un bagāžas maksa) līdz starptautiskās izstādes norises valstij un atpakaļ, kā arī maksa par pābraucieniem uz citu valsti, tai skaitā citu pilsetu (ja plānotas vairākas izstādes). Ceļa (transporta) izdevumus sedz arī tad, ja pakalpojuma iegādei izmanto starpnieku un šādi pakalpojumi neietver komisijas maksu. Izdevumus sedz ne vairāk kā trim personām, kuras ir nacionālā stenda dalībnieki, vai kuras ir pilnvarotas pārstāvēt tos nacionālajā stendā starptautiskajās izstādēs ārvalstīs.	MP
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir komersants			
19.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir iesniedzis MVK deklarāciju. Vērtējot MVK statusu, tiek sagatavots saistību grafs no Lursoft. Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, ir jāņem vērā dati par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbnieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma). Nosakot atbalsta saņēmēja statusu, jāņem vērā arī partneruzņēmumi un saistītie uzņēmumi. MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata.	1) Atbalsta saņēmēja iesniegtā "Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai"; 2) LURSOFT

¹ <http://likumi.lv/ta/id/271191-kartiba-kada-komercsabiedrības-deklare-savu-atbilstību-mazas-sikas-un-vidējas-komercsabiedrības-statusam>

	saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.		
23.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Ja maksājuma pieprasījumā atbalsta saņēmējs ir norādījis, ka atbalsts tiek kumulēts, atbildīgais darbinieks pārbaudīs vai kumulācijas rezultātā tiek ievēroti MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētie atbalsta kumulācijas nosacījumi.	MP.
24.	Atbalsta saņēmēja interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu interesēs, un saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.	Pārbauda vai atbalsta saņēmējs iesnieguma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka tā interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu interesēs, un saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.	Iesniegums.
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS") vai nodibinājums (ja 5.kritērijā atzīmēts "NEATTIECAS"), ja paredz saņemt atbalstu darbībām, kas ir saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu			
25.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir iesniedzis MVK deklarāciju. MVK statusa noteikšanai tiek vērtēti tikai biedrības vai nodibinājuma darbinieku skaits un finanšu pārskati. MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata.	1) Atbalsta saņēmēja iesniegtā "Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai" ² , 2) LURSOFT.
26.	Vai atbalsta saņēmējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i>	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir aizpildījis Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „ <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” (MK noteikumi Nr.740) 1.pielikumu saskaņā MK noteikumiem Nr.740.	1) Iesniegums; 2) Aizpildīts Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr.740 „ <i>De</i>

² <http://likumi.lv/ta/id/271191-kartiba-kada-komercsabiedribas-deklare-savu-atbilstibu-mazas-sikas-un-videjas-komercsabiedribas-statusam>

	atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.	Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem. Pamatojoties uz Aģentūras veikto <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas uzskaiti, pārbauda, vai MK noteikumu Nr. 740 1. pielikumā norādītā informācija ir pareiza, kā arī ir iekļauts viss piešķirtais/izmaksātais atbalsts;	<i>minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1. pielikums; 3) Aģentūras uzskaites par līdz šim piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu.
27.	Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzē. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzes.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzē. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzes.	1) LURSOFT; 2) Valsts „Maksātnespējas administrācija” datu bāze.
28.	Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs iesniedz iesniegumu ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.	Iesniegums.

	1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.		
29.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Ja maksājuma pieprasījumā atbalsta saņēmējs ir norādījis, ka atbalsts tiek kumulēts, atbilstīgais darbinieks pārbaudīs vai kumulācijas rezultātā tiek ievēroti MK noteikumu Nr.678 24.4.punktā minētie atbalsta kumulācijas nosacījumi.	MP
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir biedrība (ja 5.kritērijs atzīmēts "JĀ") vai nodibinājums (ja 5.kritērijs atzīmēts "JĀ"), ja paredz saņemt atbalstu darbībām, kas nav saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu			
30.	Atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 1. pielikumu.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir iesniedzis MVK deklarāciju. MVK statusa noteikšanai tiek vērtēti tikai biedrības vai nodibinājuma darbinieku skaits un finanšu pārskati. MVK statusa vērtēšanai tiek izmantota Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmata.	1) Atbalsta saņēmēja iesniegtā "Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai" ³ , 2) LURSOFT
31.	Atbalsta apmērs pasākuma ietvaros kalendāra gadā nepārsniedz 66 666 <i>euro</i> .	Ja iesniegtais iesniegums nav saistīts ar saimniecisko darbību, pārbauda, vai piešķirtais atbalsts viena kalendāra gada ietvaros nepārsniedz 66666,00 EUR.	1) MP; 2) Aģentūras uzskaitē par līdz šim piešķirto atbalstu.
Papildus kritēriji, ja atbalsta saņēmējs ir pašvaldība, ostas pārvalde vai plānošanas reģions, ja paredz saņemt atbalstu darbībām, kas nav saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu			
32.	Atbalsta apmērs pasākuma ietvaros kalendāra gadā nepārsniedz 66 666 <i>euro</i> .	Ja iesniegtais iesniegums nav saistīts ar saimniecisko darbību, pārbauda, vai piešķirtais atbalsts viena kalendāra gada ietvaros nepārsniedz 66666,00 EUR.	1) MP; 2) Aģentūras uzskaitē par līdz šim piešķirto atbalstu.

³ <http://likumi.lv/ta/id/271191-kartiba-kada-komercsabiedrības-deklare-savu-atbilstību-mazas-sikas-un-videjas-komercsabiedrības-statusam>